

Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelete
az **Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(egységes szerkezetben a 5/2024.(X.22.) önkormányzati rendelettel)

Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kelemér Község Önkormányzata

2. §

Az Önkormányzat székhelye: 3728 Kelemér, Tompa Mihály út 17.

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(2) A helyi kitüntetések és díjak adományozásának rendjét a Képviselő-testület rendeletben szabályozza.

4. §

Az Önkormányzat illetékessége Kelemér község közigazgatási területére terjed ki.

5. §

Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

II. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Képviselő-testület működése

6. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A települési képviselők tagjainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal tart ülést.

(2) Rendkívüli ülést kell tartani a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

(3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, sürgős döntést igénylő ügyben.

8. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze a Képviselő-testület ülését.

(2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot.

(3) A polgármester írásos meghívóval hívja össze a Képviselő-testület ülését. A meghívókat és az ülések napirendjéhez kapcsolódó írásos előterjesztéseket a képviselőknek az ülést megelőzően legalább öt nappal meg kell kapniuk. Rendkívüli ülés esetén a testület telefonon vagy személyesen szóban is összehívható.

(4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester a meghívók közlésével egyidőben tájékoztatja az önkormányzat hirdetőtábláin.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- b) a napirend által érintett szervezet vezetője,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
- d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja
- e) nemzetiségi önkormányzat vezetője.

9. §

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottak:

- a) a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- b) a napirend által érintett szervezet vezetője,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
- d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja
- e) nemzetiségi önkormányzat vezetője a napirend által érintett kérdésben zárt ülés esetén.

2. Az ülés vezetése

10. §

A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben ő is akadályoztatva van, a legidősebb települési képviselő hívja össze és vezeti az ülést. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb települési képviselő hívja össze és vezeti.

11. §

(1) Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a Képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása

- e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
- f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- g) a vita összefoglalása
- h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

(2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

12. §

(1) A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását.

(2) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. §

Ügyrendi javaslat az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

14. §

(1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

15. §

A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

3. A szavazás rendje

16. §

(1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többitől nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a Képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

(4) A szavazás előtt a jegyző jelzéssel élhet, amennyiben a tervezett döntés a jogszabállyal ellentétes.

17. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.
- (2) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (3) A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

18. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja.
- (2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az *Mötv.* 46. § (2) bekezdése szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 3 képviselő kezdeményezi.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

19. §

- (1) A Képviselő-testület legalább 2 fő képviselő indítványára vagy jogszabályi előírásoknak megfelelő (közbeszerzési eljárás) vonatkozásban név szerinti szavazást tart.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.
- (3) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az *Mötv.* 48. § (3) bekezdésében foglaltak irányadóak.

20. §

(1) Ha a képviselő, a Képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj 75%-ára jogosult.

(2) Ha a polgármester, az alpolgármester a Képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésének megfelelő összegű rendbírás megfizetésére köteles, az ülést követő 8 napon belül.

4. Együttes ülés

21. §

(1) A Királdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

- a) Az együttes ülés összehívásáról a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.
- b) Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség.
- c) Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti. A székhely önkormányzat alpolgármesterének akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a nem székhely önkormányzatok polgármesterei közül vezeti a korelnök polgármester.
- d) Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számától egyel több példányban készül.
- e) A Képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

5. A Képviselő-testület döntései

22. §

(1) A jegyző az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján jeleníti meg.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

23. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a település önszerveződő közössége
- h) a településen működő nemzetiségi önkormányzat.

(2) A rendelet alkotásának kezdeményezését a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület dönt a rendeletalkotás szükségességéről. A rendelet-tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi.

(4) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

24. §

(1) A Képviselő-testület normatív határozatait az Önkormányzat hirdetőtábláin kifüggesztéssel kell közzé tenni. A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.

(2) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A normatív határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A normatív határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a Képviselő-testület elé.

6. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

25. §

(1) A Képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 53. §-ában meghatározott tartalmi elemeket.

(3) A jegyzőkönyvben a hozzászólások lényegét, valamint az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell.

(4) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy megállapítható legyen, hányan, illetve - név szerinti szavazás esetén - kik szavaztak igennel vagy nemmel, illetőleg tartózkodtak a szavazástól.

(5) A határozatot és a rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni. Terjedelmesebb határozat, rendelet esetében a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell, hogy a döntés a jegyzőkönyv mellékleteként került elfogadásra. A döntés szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(6) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(7) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.

- a) egy példányt a jegyző kezel,
- b) egy példány a képviselő-testületi példány, ami a polgármester részére kerül átadásra

26. §

Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

III. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ*

27. §

A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg. A települési képviselő köteles

- a) kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) az üléseken pontosan megjelenni,
- e) a testületi ülések anyagait az üléseket megelőzően megismerni,
- f) a jelen szervezeti és működési szabályzatban a képviselők vonatkozásában meghatározott jogokat szabályszerűen gyakorolni.
- g) a képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat tartása végett – fogadóórát tarthat,
- h) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

IV. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI*

7. A polgármester és az alpolgármester

28. §

Az Önkormányzatnál a polgármesteri tisztség főállásban van betöltve.

29. §

A polgármester munkájának segítésére a Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

30. §

A polgármester jogait és kötelezettségeit az Mötv. 67. §-a szabályozza.

31. §

A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az *Mötv.* 68. § (1) bekezdése tartalmazza.

32. §

A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár, és a rendkívüli ülés összehívása nem megoldható,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

32/A. §

(1) A polgármester köteles döntést hozni a szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörében.

(2) A polgármester köteles döntést hozni a településkép védelméről, valamint a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörében.

8. A Képviselő-testület bizottságai

33. §

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága és létszáma: Ügyrendi Bizottság: 3 fő. Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza, melynek naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- b) A képviselők vagy polgármester összeférhetetlenségével kapcsolatos kezdeményezés kivizsgálása,
- c) A polgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- d) A Szervezeti és Működési Szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése,
- e) A Képviselő-testület ülésein a titkos szavazások lebonyolítása,
- f) Ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

34. §

A bizottságokra vonatkozó szabályokat a *Mötv.* 57-61. §-a határozza meg.

35. §

A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

9. A Királdi Közös Önkormányzati Hivatal

36. §

(1) A helyi igazgatási feladatokat a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

(2) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembevételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(4) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

10. A jegyző

37. §

(1) A jegyző jogállására és kinevezésére az Mötv. 81. § (1) bek., 82. § (2) bek. és 83. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A jegyző ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsorolt feladatokat.

(3) Átruházott hatáskörben ellátja A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel kapcsolatos feladatokat.

(4) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottként a helyettesítő ügyintéző köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

38. §

A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

39. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

11. Társulások

40. §

A Képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

41. §

- (1) Az Önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:
- a) Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás,
 - b) Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
- (2) Az (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre: hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- (3) A helyi igazgatási feladatokat a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

V. Fejezet *KÖZMEGHALLGATÁS, FALUGYŰLÉS*

12. Közmeghallgatás

42. §

- (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a lakosságot 5 nappal a közmeghallgatás előtt meghívóval tájékoztatni kell az Önkormányzat hirdetőtábláin.
- (6) A közmeghallgatáson az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (7) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (8) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (9) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, abban az esetben a kérdéssel érintett 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszáról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (10) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a Képviselő-testület szavaz. A Képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (11) A közmeghallgatás során a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Mötv-ben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(12) A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

13. Falugyűlés

43. §

(1) A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatására és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásának céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.

(2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(3) A falugyűlés időpontját a Képviselő-testület határozza meg.

(4) A falugyűlésnek a fontosabb döntések előkészítésével kapcsolatban született állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

(5) A falugyűlésről a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

VI. Fejezet **NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

44. §

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy – a település nemzetiségi önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint – biztosítja a működéshez szükséges feltételeket.

(2) A településen közvetlenül megválasztott roma nemzetiségi önkormányzat működik.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal.

(4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a Kelemér, Tompa Mihály út 25. szám alatti Kultúrház épületének egy helyiségében az ingyenes helyiséghasználatot.

(5) Az önkormányzat a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

45. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a polgármester és a jegyző megkeresésére, tőlük tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

(2) A kezdeményezés irányulhat a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetésére, önkormányzati rendelet vagy egyedi döntés megváltoztatására, visszavonására is.

(3) A helyi önkormányzati képviselő-testület, bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított 45 napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

46. §

A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző a nemzetiségi önkormányzat tevékenységét vagy a nemzetiséget érintő döntéseiről köteles a nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni.

47. §

(1) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési vagy egyetértési jog illeti meg, e jogát az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől, vagy az egyéb módon történt tudomására jutásától számított 30 napon belül gyakorolhatja. A határidő elmulasztása jogvesztő. A véleményezési vagy egyetértési jog megszerzéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A nemzetiségi önkormányzatnak a véleményezési vagy egyetértési jog gyakorlásával összefüggő nyilatkozatáról, illetve a nyilatkozat elmulasztásáról a döntéshozót az előterjesztőnek a döntést megelőzően tájékoztatni kell.

48. §

A nemzetiségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kerülnek kihirdetésre.

VII. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA*

49. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodására az Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak betartásáért a Képviselő-testület a felelős.

(3) Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását, valamint kormányzati funkció felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza

50. §

(1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amelyben meghatározza főbb fejlesztési, beruházási, felújítási terveit, a gazdálkodás fő irányait és céljait.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

51. §

A jegyző feladata, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről, aktualizálásáról.

52. §¹

53. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Kelemér, 2023. április 25.


Bukovenszki Józsefné
polgármester




Sérényfalvi Mária
jegyző

Záradék: Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023.(IV.25.) önkormányzati rendeletének egységes szerkezetben foglalása az alábbi rendelettel megtörtént:

- Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024.(X.22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hitelül:

Kelemér, 2024. október 22.


Sérényfalvi Mária
jegyző

1 Az 52. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

1. melléklet a 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez²

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez³

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 2/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2 Az 1. melléklet a Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

3 A 2. melléklet a Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Kelemér Község Önkormányzata

Képviselő-testület tagjai:

Bukovenszki Józsefné	polgármester
Baksa Gáborné	alpolgármester
Gál Lajos	képviselő
Pácza Béla	képviselő
Rási László	képviselő

Kelemér Község Önkormányzata

Ügyrendi Bizottság tagjai:

Pácza Béla	elnök
Rási László	elnökhelyettes
Gál Lajos	tag

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

Kormányzati funkció megnevezése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020 Víztermelés,-kezelés,-ellátás

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

082044 Könyvtári szolgáltatások

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

