

**Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2019. (X.4.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL**

Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kelemér Község Önkormányzata

**2.§**

Az Önkormányzat székhelye: 3728 Kelemér, Tompa Mihály út 17.

**3.§**

(1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(2) A helyi kitüntetések és díjak adományozásának rendjét a Képviselő-testület rendeletben szabályozza.

**4.§**

Az Önkormányzat illetékessége Kelemér község közigazgatási területére terjed ki.

**5.§**

Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

**II. Fejezet  
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

**1. A Képviselő-testület működése**

**6.§**

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A települési képviselők tagjainak felsorolását az 1. számú függelék tartalmazza.

## 7.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal tart ülést.
- (2) Rendkívüli ülést kell tartani a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, sürgős döntést igénylő ügyben.

## 8.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a Képviselő-testület ülését.
- (2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot.
- (3) A polgármester írásos meghívóval hívja össze a Képviselő-testület ülését. A meghívókat és az ülések napirendjéhez kapcsolódó írásos előterjesztéseket a képviselőknek az ülést megelőzően legalább öt nappal meg kell kapniuk. Rendkívüli ülés esetén a testület telefonon vagy személyesen szóban is összehívható.
- (4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester a meghívók közzétételével egyidőben tájékoztatja az önkormányzat hirdetőtábláján.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
  - a) a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
  - b) a napirend által érintett szervezet vezetője,
  - c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
  - d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja
  - e) nemzetiségi önkormányzat vezetője a napirend által érintett kérdésben zárt ülés esetén.

## 9.§

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottak:

- a) a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- b) a napirend által érintett szervezet vezetője,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
- d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja
- e) nemzetiségi önkormányzat vezetője a napirend által érintett kérdésben zárt ülés esetén.

## 2. Az ülés vezetése

### 10.§

A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben ő is akadályoztatva van, a legidősebb települési képviselő hívja össze és vezeti az ülést. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb települési képviselő hívja össze és vezeti.

### 11.§

- (1) Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
  - b) a határozatképeség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a Képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
  - c) napirendi javaslat előterjesztése,
  - d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
  - e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
  - f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
  - g) a vita összefoglalása
  - h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.
- (2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

## 12.§

- (1) A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását.
- (2) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 13.§

Ügyrendi javaslat az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

## 14.§

- (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz. (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

## 15.§

- (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (2) A képviselő-testületi ülés vezetője az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőknek legfeljebb öt perc időtartamú hozzászólási jogot adhat.

## 3. A szavazás rendje

### 16.§

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többiről nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a Képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

(4) A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

## 17.§

(1) A Képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(3) A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

## 18.§

(1) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az *Mötv. 46.§ (2) bekezdése* szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 3 képviselő kezdeményezi.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

## 19.§

(1) A Képviselő-testület legalább 2 fő képviselő indítványára név szerinti szavazást tart.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(3) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az *Mötv. 48.§ (3) bekezdésében* foglaltak irányadóak.

## 20.§

(1) Ha a képviselő, a Képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mőtv. 49.§ (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj 75%-ára jogosult.

(2) Ha a polgármester, az alpolgármester a Képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mőtv. 49.§ (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésének megfelelő összegű rendbírás megfizetésére köteles, az ülést követő 8 napon belül.

#### **4. Együttes ülés**

##### **21.§**

(1) A Királdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

- a) Az együttes ülés összehívásáról a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.
- b) Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség.
- c) Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti. A székhely önkormányzat alpolgármesterének akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a nem székhely önkormányzatok polgármesterei közül vezeti a korelnök polgármester.
- d) Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számától eggyel több példányban készül.
- e) A Képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

#### **5. A Képviselő-testület döntései**

##### **Önkormányzati rendelet**

##### **22.§**

(1) A jegyző az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

### 23.§

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a település önszerveződő közössége
- h) a településen működő nemzetiségi önkormányzat.

(2) A rendelet alkotásának kezdeményezését a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület dönt a rendeletalkotás szükségességéről. A rendelet-tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi.

(4) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

### Önkormányzati határozatok (normatív vagy egyedi)

### 24.§

(1) A Képviselő-testület normatív határozatait az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni. A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.

(2) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A normatív határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A normatív határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a Képviselő-testület elé.

### 6. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 25.§

(1) A Képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mőtv. 52.§-ában meghatározott tartalmi elemeket.

(3) A jegyzőkönyvben a hozzászólások lényegét, valamint az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell.

(4) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy megállapítható legyen, hányan, illetve - név szerinti szavazás esetén - kik szavaztak igennel vagy nemmel, illetőleg tartózkodtak a szavazástól.

(5) A határozatot és a rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni. Terjedelmesebb határozat, rendelet esetében a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell, hogy a döntés a jegyzőkönyv mellékletként került elfogadásra. A döntés szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(6) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(7) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.

- a) egy példányt a jegyző kezel,
- b) egy példányt a képviselő-testületi példány, ami a polgármester részére kerül átadásra

## 26.§

Az Mőtv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

### III. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

## 27.§

A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mőtv, valamint e rendelet határozza meg.

A települési képviselő köteles

- a) kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) az üléseken pontosan megjelenni,
- e) a testületi ülések anyagait az üléseket megelőzően megismerni,
- f) a jelen szervezeti és működési szabályzatban a képviselők vonatkozásában meghatározott jogokat szabályszerűen gyakorolni.
- g) a képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat tartása végett – fogadóórát tarthat,
- h) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

### IV. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

#### 1. A polgármester és az alpolgármester

## 28.§

Az Önkormányzatnál a polgármesteri tisztség főállásban van betöltve.

## 29.§

A polgármester munkájának segítésére a Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

### 30.§

A polgármester jogait és kötelezettségeit az *Mötv. 67.§-a* szabályozza.

### 31.§

A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az *Mötv. 68.§ (1)* bekezdése tartalmazza.

### 32.§

A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár, és a rendkívüli ülés összehívása nem megoldható,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

### 32/A§

(1) A polgármester köteles döntést hozni a szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörében.

(2) A polgármester köteles döntést hozni a településkép védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörében.

## 2. A Képviselő-testület bizottságai

### 33.§

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága és létszáma: Ügyrendi Bizottság: 3 fő. Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolását a *2. számú függelék* tartalmazza, melynek naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) A képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- b) A képviselők vagy polgármester összeférhetetlenségével kapcsolatos kezdeményezés kivizsgálása,
- c) A Szervezeti és Működési Szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése,
- d) A Képviselő-testület ülésein a titkos szavazások lebonyolítása,
- e) Ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.



#### 34.§

A bizottságokra vonatkozó szabályokat a Mötv.57-61. §-a határozza meg.

#### 35.§

A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

### 3. A Közös Önkormányzati Hivatal

#### 36.§

(1) A helyi igazgatási feladatokat a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

(2) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembevételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(4) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

#### 4. A jegyző

#### 37.§

(1) A jegyző jogállására és kinevezésére az Mötv. 81. § (1) bek., 82. § (2) bek. és 83. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A jegyző ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsorolt feladatokat.

(3) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottként a helyettesítő ügyintéző köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

#### 38.§

A települési képviselő a polgármesteri hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

#### 39.§

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

### 5. Társulások

#### 40.§

(1) A Képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és

hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

#### 41.§

- (1) Az Önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:
  - a) Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás,
  - b) Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
  - c) Putnok-Dubicsány-Gömörszőlős-Kelemér Köznevelési Intézményfenntartó Társulás
- (2) Az (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre: családsegítéssel, gyermekjóléti feladatok ellátásával, belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- (3) Az (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre: hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- (4) Az (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre: gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos feladatok ellátása
- (5) A helyi igazgatási feladatokat a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## V. Fejezet KÖZMEGHALLGATÁS, FALUGYŰLÉS

### 1. Közmeghallgatás

#### 42.§

- (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képvisező-testület tagja, a jegyző.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörrel a lakosságot 5 nappal a közmeghallgatás előtt meghívóval tájékoztatni kell az Önkormányzat hirdetőtábláján.
- (6) A közmeghallgatáson az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (7) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (8) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (9) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, abban az esetben a kérdéssel érintett 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszból a Képvisező-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (10) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a Képvisező-testület szavaz. A Képvisező-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (11) A közmeghallgatás során a Képvisező-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Mőtv-ben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.
- (12) A közmeghallgatásról a jegyző a Képvisező-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

### 2. Falugyűlés

#### 43.§

- (1) A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatására és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásának céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlés időpontját a Képviselő-testület határozza meg.
- (4) A falugyűlésnek a fontosabb döntések előkészítésével kapcsolatban született állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
- (5) A falugyűlésről a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

### VI. Fejezet NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

#### 44.§.

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy – a település nemzetiségi önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint – biztosítja a működéshez szükséges feltételeket.
- (2) A településen közvetlenül megválasztott roma nemzetiségi önkormányzat működik.
- (3) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal.
- (4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a Kelemér, Tompa Mihály út 25. szám alatti Kultúrház épületének egy helyiségében az ingyenes helyiséghasználatot.
- (5) Az önkormányzat a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

#### 45.§.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző eljárásának kezdeményezésére, tőlük tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.
- (2) A kezdeményezés irányulhat a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetésére, önkormányzati rendelet vagy egyedi döntés megváltoztatására, visszavonására is.
- (3) A helyi önkormányzati képviselő-testület, bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított 45 napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

#### 46.§.

A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző a nemzetiségi önkormányzat tevékenységét vagy a nemzetiséget érintő döntéseiről köteles a nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni.

#### 47.§

(1) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési vagy egyetértési jog illeti meg, e jogát az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől, vagy az egyéb módon történt tudomására jutásától számított 30 napon belül gyakorolhatja. A határidő elmulasztása jogvesztő. A véleményezési vagy egyetértési jog beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A nemzetiségi önkormányzatnak a véleményezési vagy egyetértési jog gyakorlásával összefüggő nyilatkozatáról, illetve a nyilatkozat elmulasztásáról a döntéshozót az előterjesztőnek a döntést megelőzően tájékoztatni kell.

#### 48.§

A nemzetiségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kerülnek kihirdetésre.

### VII. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

#### 49.§

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodására az Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Az Mötv. 115 § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a Képviselő-testület a felelős.
- (3) Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását, valamint kormányzati funkció felsorolását jelen rendelet 3. függeléke tartalmazza.

#### 50.§

- (1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amelyben meghatározza főbb fejlesztési, beruházási, felújítási terveit, a gazdálkodás fő irányait és céljait.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### VIII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 51.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

- 1.sz. függelék A Képviselő-testület tagjainak felsorolása.
- 2.sz. függelék A bizottságok felsorolása, névsora.

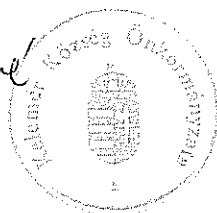
#### 52.§

A jegyző feladata, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről.

### 53.§

- (1) A rendelet a kihirdetést követő naptól lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet.

*Bukovenszki Józsefné*  
Bukovenszki Józsefné  
polgármester



*Nagy János*  
Nagy János  
jegyző